



Κέντρο Έρευνας Δημοκρατίας και Δικαίου

Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών

Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Γραφείο 332B

Θεσσαλονίκη, 54636

Τηλ.: 2310 891486

Email: kediduum@gmail.com

Πληροφορίες: Α. Κυριακίδης

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Ημερομηνία: 09.12.2020

Αρ. Πρωτ. ΚΕΔΗΔ: Δ-42

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 3970/22.04.2020 Πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (ΦΕΚ Β' 1784/11.05.2020) περί έγκρισης δημιουργίας του Εργαστηρίου του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Κέντρο Έρευνας Δημοκρατίας και Δικαίου» (ΚΕΔΗΔ) και καθορισμού του εσωτερικού του Κανονισμού.
2. Την υπ' αριθμ. 5465/23.07.2020 Πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ.593/06.08.2020) περί εκλογής του Αναπληρωτή Καθηγητή Ιωάννη Παπαδόπουλου ως Διευθυντή του ΚΕΔΗΔ.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Την πλήρωση έως **15 θέσεων** προσωπικού του ΚΕΔΗΔ (παρ. 6 και 7, αρ. 4 του υπ' όψιν με α/α 1 Κανονισμού), με την κάτωθι κατανομή και σύμφωνα με τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

Α. Προϋποθέσεις υποψηφιότητας, κατανομή θέσεων και ενδεικτικά καθήκοντα

1. Κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος, απόφοιτοι, ή φοιτητές προπτυχιακού/μεταπτυχιακού επιπέδου οποιουδήποτε ελληνικού Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), με μέσο όρο βαθμολογίας ίσο ή μεγαλύτερο του 7,5 (σε περίπτωση μεταπτυχιακού φοιτητή, ο μέσος όρος ισχύει για τον βαθμό πτυχίου) και με αντικείμενο σπουδών συναφές των καθηκόντων της εκάστοτε θέσης για την οποία κατατίθεται η αίτηση, όπως αναφέρονται στον Πίνακα 1.
2. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Γνώση έτερων ξένων γλωσσών, ιδιαιτέρως της Γαλλικής ή Γερμανικής, θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν, ιδιαιτέρως για τις θέσεις των Τμημάτων Διοικητικής Υποστήριξης & Εκδηλώσεων, Έρευνας, Μάρκετινγκ.
3. Πολύ καλή γνώση OfficeSuite (Word, Excel, Powerpoint κλπ.) και μέσων κοινωνικής δικτύωσης (Facebook κλπ.).

4. Επιθυμητή είναι η προηγούμενη εμπειρία σε καθήκοντα συναφή με αυτά της εκάστοτε προκηρυσσόμενης θέσης (Πίνακας 1) για την οποία υποβάλλουν αίτηση οι υποψήφιοι (π.χ. πρακτική άσκηση, ερευνητικές θέσεις, διοργάνωση δραστηριοτήτων κλπ.).
5. Ειδικότερα για τις θέσεις των Τμημάτων Έρευνας και Νομικής Υποστήριξης, ενδιαφέρον για τις θεματικές/τομείς του ΚΕΔΗΔ, ιδιαιτέρως για τις πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ελλάδας, και των Ηνωμένων Πολιτειών της Αμερικής.

Πίνακας 1: Κατανομή θέσεων και ενδεικτικά καθήκοντα

Τμήμα ΚΕΔΗΔ	Θέσεις (έως)	Αντικείμενο σπουδών	Ενδεικτικά Καθήκοντα ¹
Διοικητικής Υποστήριξης & Εκδηλώσεων	2	Οικονομικές, πολιτικές, κοινωνικές, νομικές επιστήμες, επιστήμες οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων, και οποιαδήποτε συναφή αντικείμενα (φιλολογία, ψυχολογία, αγγλική φιλολογία, παιδαγωγική, θεολογία κλπ).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαχείριση, τήρηση βιβλίων, λίστας εγγράφων, πρωτοκόλλου. ▪ Αρχαιοθέτηση και διεκπεραίωση εγγράφων και αλληλογραφίας. ▪ Συνδρομή στον σχεδιασμό, διοργάνωση και διεξαγωγή δραστηριοτήτων.
Έρευνας	12	Οποιοδήποτε αντικείμενο, εφόσον συνδέεται με τις θεματικές του ΚΕΔΗΔ (π.χ. νομικές, πολιτικές ή κοινωνικές επιστήμες, δίκαιο ιατρικής, δίκαιο των θρησκειών κλπ.).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διεξαγωγή βασικής έρευνας και αναζήτηση πρωτογενούς/δευτερογενούς ερευνητικού υλικού. ▪ Συγγραφή/συμβολή στην συγγραφή ερευνητικών κειμένων ή/και προτάσεων για ερευνητικά προγράμματα. ▪ Συμβολή σε ερευνητικές δραστηριότητες και προγράμματα. ▪ Επιμέλεια, μετάφραση, επεξεργασία, έλεγχος κειμένων.
Μάρκετινγκ	1	Οικονομικές επιστήμες, επιστήμες οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων, μάρκετινγκ, και συναφή αντικείμενα.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Οργάνωση προωθητικών δραστηριοτήτων/παρουσιάσεων. ▪ Ανάπτυξη στρατηγικών για ενίσχυση φήμης και επισκεψιμότητας. ▪ Ψηφιακό μάρκετινγκ: διαχείριση μέσω κοινωνικής δικτύωσης, εκστρατείες κλπ.

Περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με τα είδη του προσωπικού και τα καθήκοντα των Τμημάτων του ΚΕΔΗΔ είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΗΔ <https://kedid.org/about/>.

¹ Τα καθήκοντα δύνανται να εξειδικεύονται περαιτέρω σε περίπτωση επιτυχούς αιτήσεως, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις ανάγκες του ΚΕΔΗΔ και τα συγκεκριμένα προσόντα των υποψηφίων.

B. Όροι θέσεων

- 1.** Οι θέσεις είναι μη αμειβόμενες και η διάρκειά τους ορίζεται σε 3 μήνες (10 Ιανουαρίου – 10 Απριλίου 2021), με δυνατότητα ανανέωσης για μία φορά για ίσο χρονικό διάστημα, με απόφαση Διευθυντή. Τα σχετικά καθήκοντα θα εκπληρώνονται αποκλειστικά εξ αποστάσεως, δεδομένης της πανδημίας SARS-CoV2/COVID-19, και απαιτείται η ενασχόληση κατ' ελάχιστον 7 ώρες ανά εβδομάδα.
- 2.** Με την ολοκλήρωση του ανωτέρω διαστήματος, και με την προϋπόθεση ότι έχουν διεκπεραιωθεί όλα τα καθήκοντα που έχουν ανατεθεί, ο Διευθυντής του ΚΕΔΗΔ θα παρέχει ανάλογο πιστοποιητικό/βεβαίωση.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν **βιογραφικό σημείωμά** τους με πρόσφατη φωτογραφία, **διευκρινίζοντας το είδος της θέσης** την οποία αφορά η αίτησή τους (Πίνακας 1), στην ηλεκτρονική διεύθυνση kediduom@gmail.com **μέχρι τις 9 Ιανουαρίου 2021 και ώρα 23:59**. Οι **συνεντεύξεις** θα διεξαχθούν την **10 Ιανουαρίου 2021 και ώρες 20:00 – 22:30** διαδικτυακά.

Ο Διευθυντής

Η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο που βρίσκεται στο αρχείο του ΚΕΔΗΔ.

**Αναπληρωτής Καθηγητής
Ιωάννης Παπαδόπουλος**