



Κέντρο Έρευνας Δημοκρατίας και Δικαίου

Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών

Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Γραφείο 332B

Θεσσαλονίκη, 54636

Τηλ.: 2310 891486

Email: kediduum@gmail.com

Πληροφορίες: Α. Κυριακίδης

Ημερομηνία: 09.09.2020

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 3970/22.04.2020 Πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (ΦΕΚ Β' 1784/11.05.2020) περί έγκρισης δημιουργίας του Εργαστηρίου του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Κέντρο Έρευνας Δημοκρατίας και Δικαίου» (ΚΕΔΗΔ) και καθορισμού του εσωτερικού του Κανονισμού.
2. Την υπ' αριθμ. 5465/23.07.2020 Πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ.593/06.08.2020) περί εκλογής του Αναπληρωτή Καθηγητή Ιωάννη Παπαδόπουλου ως Διευθυντή του ΚΕΔΗΔ.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Την πλήρωση έως **18 θέσεων** προσωπικού του ΚΕΔΗΔ (παρ. 6 και 7, αρ. 4 του υπ' όψιν με α/α 1 Κανονισμού), με την κάτωθι κατανομή και σύμφωνα με τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις. Περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με τα είδη του προσωπικού και τα καθήκοντα των Τμημάτων του ΚΕΔΗΔ είναι διαθέσιμες στις ιστοσελίδες <https://kedid.org/people/> και <https://kedid.org/departments/> αντιστοίχως.

Α. Προϋποθέσεις υποψηφιότητας, κατανομή θέσεων και ενδεικτικά καθήκοντα

1. Απόφοιτοι ή φοιτητές προπτυχιακού/μεταπτυχιακού επιπέδου οποιουδήποτε Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), με βαθμό ίσο ή μεγαλύτερο του 7,5 (σε περίπτωση μεταπτυχιακού, ο όρος ισχύει και για τον βαθμό πτυχίου) και με αντικείμενο σπουδών συναφές των καθηκόντων της εκάστοτε προκηρυσσόμενης θέσης για την οποία κατατίθεται η αίτηση, όπως αναφέρονται στον Πίνακα 1.
2. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Γνώση έτερων ξένων γλωσσών, ιδιαιτέρως της Γαλλικής ή Γερμανικής, θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν, ιδιαιτέρως για τις θέσεις των Τμημάτων Διοικητικής Υποστήριξης & Ανθρώπινου Δυναμικού, Έρευνας, Μάρκετινγκ και Νομικής Υποστήριξης.
3. Πολύ καλή γνώση Office Suite (Word, Excel, Powerpoint κλπ.) και μέσων κοινωνικής δικτύωσης (Facebook κλπ.).

4. Επιθυμητή είναι η προηγούμενη εμπειρία σε καθήκοντα συναφή με αυτά της εκάστοτε προκηρυσσόμενης θέσης (Πίνακας 1) για την οποία καταθέτουν αίτηση οι υποψήφιοι (π.χ. πρακτική άσκηση, ερευνητικές θέσεις, διοργάνωση δραστηριοτήτων κλπ.).
5. Ενδιαφέρον στις θεματικές/τομείς του ΚΕΔΗΔ για τις θέσεις των Τμημάτων Έρευνας και Νομικής Υποστήριξης.

Πίνακας 1: Κατανομή θέσεων και ενδεικτικά καθήκοντα

Τμήμα ΚΕΔΗΔ	Θέσεις (έως)	Αντικείμενο σπουδών	Ενδεικτικά Καθήκοντα ¹
Διοικητικής Υποστήριξης & Εκδηλώσεων	5	Οικονομικές, πολιτικές, κοινωνικές, νομικές επιστήμες, επιστήμες οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων, και οποιαδήποτε συναφή αντικείμενα (φιλοσοφία, φιλολογία, ψυχολογία, αγγλική φιλολογία, παιδαγωγική, θεολογία κλπ).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαχείριση, τήρηση, βελτιστοποίηση βιβλίων και λίστας εγγράφων. ▪ Διαχείριση και τήρηση πρωτοκόλλου. ▪ Αρχαιοθέτηση και διεκπεραίωση εγγράφων και αλληλογραφίας. ▪ Συνδρομή στον σχεδιασμό, διοργάνωση και διεξαγωγή δραστηριοτήτων. ▪ Διαμόρφωση στρατηγικών σχέσεων και συνεργασιών με φορείς.
Έρευνας	5	Οποιοδήποτε αντικείμενο, εφόσον συνδέεται με τις θεματικές του ΚΕΔΗΔ (π.χ. πολιτικές ή κοινωνικές επιστήμες, δίκαιο ιατρικής, θεολογικό δίκαιο, ιστορικές προσεγγίσεις στην δημοκρατία κλπ.).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διεξαγωγή βασικής έρευνας και αναζήτηση πρωτογενούς/δευτερογενούς ερευνητικού υλικού. ▪ Συγγραφή/συμβολή στην συγγραφή ερευνητικών κειμένων ή/και προτάσεων για ερευνητικά προγράμματα. ▪ Συμβολή σε ερευνητικές δραστηριότητες και προγράμματα. ▪ Επιμέλεια, μετάφραση, επεξεργασία, έλεγχος κειμένων.
Νομικής Υποστήριξης	2	Νομικές επιστήμες.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Νομική υποστήριξη και παροχή σχετικών γνωμοδοτήσεων. ▪ Συλλογή, τήρηση, ενημέρωση εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας/νομολογίας. ▪ Επικαιροποίηση πολιτικής προσωπικών δεδομένων.
Μάρκετινγκ	2	Οικονομικές επιστήμες, επιστήμες οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων, μάρκετινγκ, και συναφή αντικείμενα.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Οργάνωση προωθητικών δραστηριοτήτων/παρουσιάσεων. ▪ Ανάπτυξη στρατηγικών για ενίσχυση φήμης και επισκεψιμότητας. ▪ Ψηφιακό μάρκετινγκ: διαχείριση μέσω κοινωνικής δικτύωσης, εκστρατείες κλπ.

¹ Τα καθήκοντα δύνανται να εξειδικεύονται περαιτέρω σε περίπτωση επιτυχούς αιτήσεως, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις ανάγκες του ΚΕΔΗΔ και τα συγκεκριμένα προσόντα των υποψηφίων.

Λειτουργικής Διαχείρισης & Διαχείρισης Προγραμμάτων	2	Οικονομικές επιστήμες, επιστήμες οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων, και συναφή αντικείμενα.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρακολούθηση, μελέτη και βελτιστοποίηση αξιοποίησης και συντονισμού προσωπικού, υλικοτεχνικής και οργανωτικής δομής/διαδικασιών. ▪ Διαχείριση εκτέλεσης ερευνητικών προγραμμάτων και προτάσεις βελτιστοποίησης.
Πληροφοριακών Συστημάτων & Πολυμέσων	2	Πληροφορικές επιστήμες, εφαρμοσμένη πληροφορική, γραφικός σχεδιασμός, και συναφή αντικείμενα.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Τεχνική διαχείριση και συντήρηση ιστοσελίδας και μέσων κοινωνικής δικτύωσης. ▪ Επίβλεψη, διατήρηση, βελτιστοποίηση υλικοτεχνικής και ηλεκτρονικής υποδομής και εγκαταστάσεων. ▪ Παροχή συμβουλών σχετικά με εξειδικευμένο λογισμικό ή υλικοτεχνική δομή (hardware). ▪ Σχεδιασμός γραφικών (π.χ. εξώφυλλα). ▪ Παραγωγή ή συμβολή στην παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού.

B. Όροι θέσεων

1. Οι θέσεις είναι μη αμειβόμενες και η διάρκειά τους ορίζεται σε 3 μήνες (22 Σεπτεμβρίου – 22 Δεκεμβρίου 2020), με δυνατότητα ανανέωσης για μία φορά για ίσο χρονικό διάστημα, με απόφαση Διευθυντή. Είναι απαιτούμενη η φυσική παρουσία κατ' ελάχιστον 7 ωρών/εβδομάδα στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας (με την προϋπόθεση ότι αυτό είναι επιτρεπτό από την κείμενη νομοθεσία περί SARS-CoV2/COVID-19, άλλως η υποχρέωση θα εκπληρώνεται εξ αποστάσεως).
2. Με την ολοκλήρωση του ανωτέρω διαστήματος, και με την προϋπόθεση ότι έχουν διεκπεραιωθεί όλα τα καθήκοντα που έχουν ανατεθεί, ο Διευθυντής του ΚΕΔΗΔ θα παρέχει ανάλογο πιστοποιητικό/βεβαίωση.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν **βιογραφικό σημείωμά** τους με πρόσφατη φωτογραφία, **διευκρινίζοντας το είδος της θέσης** στην οποία αφορά η αίτηση τους (Πίνακας 1), στην ηλεκτρονική διεύθυνση kediduum@gmail.com μέχρι τις **20 Σεπτεμβρίου 2020, 23.59**.

Οι **συνεντεύξεις** θα διεξαχθούν την **21 Σεπτεμβρίου 2020, 19.00 – 21.00** στο γραφείο 433 του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Ο Διευθυντής

Η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο που βρίσκεται στο αρχείο του ΚΕΔΗΔ.

**Αναπληρωτής Καθηγητής
Ιωάννης Παπαδόπουλος**